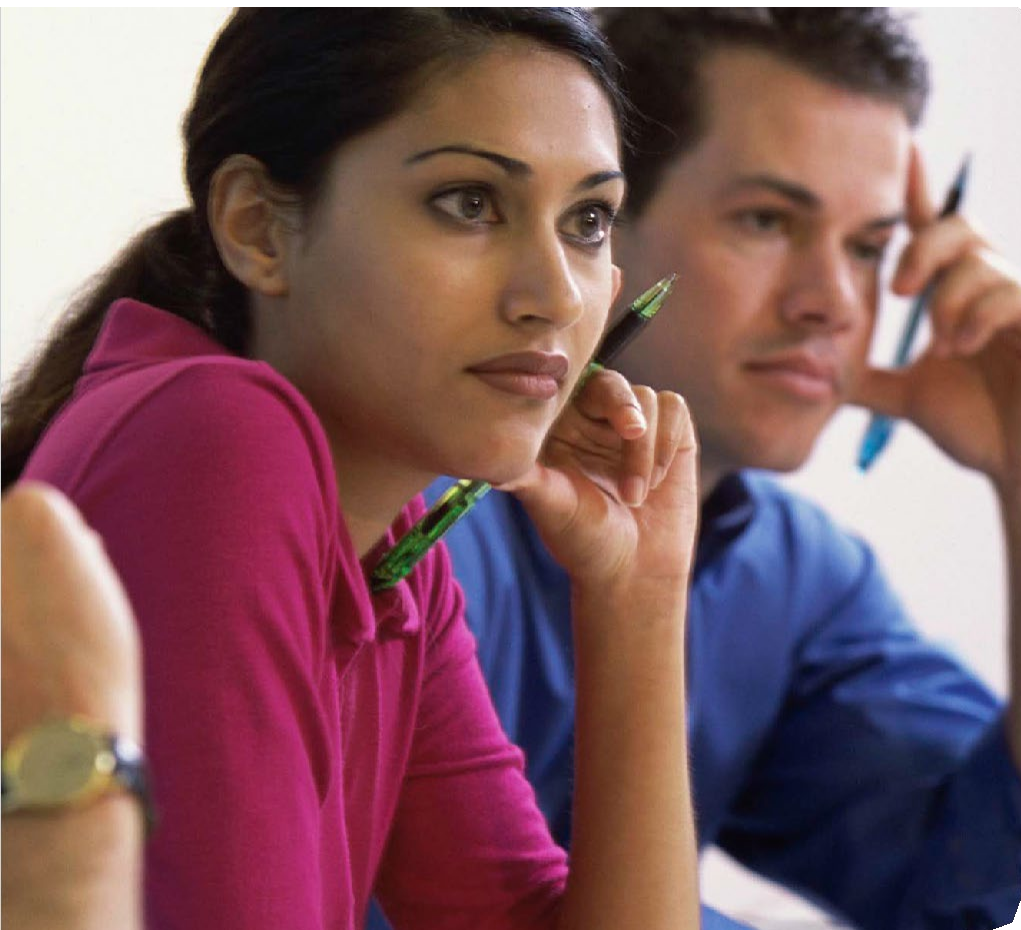


# Código de Conduta



# Índice

Mensagem de Sam Conzone	1
Proposta de Valor	2
Nossos Valores Essenciais	2
Nosso Compromisso com Saúde, Segurança e Meio Ambiente	2
Nosso Compromisso Uns com os Outros	3
Respeito Mútuo	4
Consumo de Drogas e Outras Substâncias	4
Respeito aos Direitos Humanos	4
Nosso Compromisso com o Mercado	5
Conformidade com as Leis	5
Leis Antitruste	5
Prevenção à Lavagem de Dinheiro	5
Pagamentos Indevidos	6
Trabalho com Governos	6
Comércio Internacional	7
Antiboicote	7
Nosso Compromisso com Honestidade e Integridade	8
Presentes e Entretenimento	8
Conflitos de Interesse	8
Integridade Financeira	9
Negociação com Informações Privilegiadas	10
Propriedade Intelectual e Informações Confidenciais	11
Proteção da Privacidade	12
Proteção e Uso Adequado dos Ativos da Empresa	12
Uso Aceitável de TI e Segurança Cibernética	12
Como Obter Ajuda e Relatar Preocupações	13
Como Entrar em Contato com <i>Ombudsperson</i>	13
Por que Contatar o Canal de Ética da Momentive?	13
Como o Processo Funciona	13
Política de Não Retaliação	13

# Mensagem de Sam Conzone

Na Momentive, a Integridade é um de nossos Valores Essenciais. Isso significa que fazemos a coisa certa, dizemos o que queremos dizer e cumprimos a nossa palavra. Nós somos a nossa palavra. Para vivenciar esses valores essenciais, desenvolvemos um abrangente programa de conformidade que se concentra em apoiar e aprimorar nossos negócios. O pilar fundamental do nosso programa é o Código de Conduta da Momentive.

Operar com integridade é a base para garantir que a Momentive, suas afiliadas e seus funcionários (que incluem executivos e diretores, bem como agentes e outros profissionais que atuam em nome da Empresa) cumpram a letra e o espírito da lei. A Momentive valoriza sua reputação de integridade. Esforçamo-nos para atender aos mais altos padrões éticos na condução dos nossos negócios e para cumprir todas as leis e normas aplicáveis. Cada um de nós é responsável por manter e aprimorar os valores éticos da Empresa. Somos julgados não apenas pelos resultados comerciais que conquistamos, mas também pela forma como fazemos isso. Acreditamos que as organizações que operam de modo ético e íntegro agregam valor ao longo do tempo e têm as melhores chances de alcançar o sucesso no longo prazo.

Nosso Código de Conduta e suas políticas subjacentes, que fazem parte dele, trazem orientações sobre os altos padrões de integridade e conduta que são esperados de cada um de nós. Ele não foi feito com o intuito de abordar todas as situações com as quais você pode se deparar, servindo mais como uma fonte de referência. É sua responsabilidade ler e entender o Código de Conduta. Se você não entender algum aspecto do Código ou das políticas da Momentive, entre em contato com seu gerente, com o Departamento Jurídico ou pelo e-mail [globalcompliance@momentive.com](mailto:globalcompliance@momentive.com).

Além de compreender os princípios e as políticas do Código de Conduta da Momentive, é sua responsabilidade questionar e denunciar condutas inadequadas ou comportamentos antiéticos por parte de outras pessoas. As denúncias podem ser feitas ao seu gerente, ao Departamento Jurídico ou *Ombudsperson*. Também é possível fazer isso pelo e-mail [globalcompliance@momentive.com](mailto:globalcompliance@momentive.com) ou pelo Canal de Ética da Momentive, no telefone +1 (844) 238-8766 (EUA e Canadá), onde, se não for proibido pela lei local, você pode optar por fazer sua denúncia de forma anônima. Para todos os outros países, visite o site do [Canal de Ética](#) para saber as informações de contato. A Momentive não tolera ações de retaliação contra qualquer funcionário que, de boa-fé, denuncie uma suspeita de violação da lei ou do Código de Conduta da Empresa.

A política da Momentive com relação ao comportamento ético é firme. Qualquer funcionário que viole o Código ou quaisquer outros procedimentos e políticas da Empresa pode sofrer medidas disciplinares. Violações também podem levar a processos judiciais civis ou criminais.

Agradeço seu compromisso contínuo com nossos altos padrões de ética e integridade.



Presidente e CEO



# Proposta de Valor

Na Momentive, consideramos todas as oportunidades com um forte senso de possibilidade e uma incansável dedicação à descoberta. Abordamos todas as perguntas, ideias e obstáculos com um intelecto tenaz e a tecnologia mais avançada. Nunca nos esquecemos de que tudo o que fazemos atende ao nosso compromisso de impulsionar nossos clientes, nosso setor e nós mesmos.

**INVENTING** Opportunities.  
Careers.  
Futures.  
Possibilities.

## Nossos Valores Essenciais

### Valores Essenciais

Definir a cultura da nossa organização e os comportamentos que desejamos dos nossos funcionários.

### Segurança e Sustentabilidade

Nós nos preocupamos, protegemos e priorizamos o bem-estar dos nossos funcionários, clientes, comunidades e do planeta.

### Foco no Cliente

Temos paixão pelos clientes que atendemos; ouvimos e agimos para proporcionar a melhor solução.

### Nossos funcionários

Atraímos, desenvolvemos e retemos os melhores talentos; oferecemos oportunidades de aprendizado, aprimoramento e crescimento contínuos.

### Inovação

Promovemos a criatividade e a colaboração para inventar possibilidades, parcerias e produtos.

### Integridade

Honramos nossos compromissos sem deixar de cumprir os mais altos padrões éticos.

## Nosso Compromisso com Saúde, Segurança e Meio Ambiente

Estamos comprometidos com a excelência em saúde, segurança e meio ambiente em todas as nossas operações mundiais, como forma de viver de acordo com nossas responsabilidades sociais e construir o valor de nossos negócios. Comprometemo-nos a trabalhar de forma sustentável, visando zerar a quantidade de acidentes ou lesões e minimizar o impacto no meio ambiente.

A Momentive está empenhada em proporcionar um local de trabalho seguro e protegido. Acreditamos que a segurança é responsabilidade de todos. Esperamos que todos relatem incidentes, lesões e condições inseguras imediatamente. Segurança tem a ver com pessoas, e consideramos as lesões algo que pode ser evitado. Todas as pessoas da empresa trabalham em conjunto para que todos fiquem seguros, todos os dias.

A Momentive entende sua responsabilidade de agir como uma boa gestora do nosso meio ambiente e comunidades em que operamos. Adotamos esforços para conservar os nossos recursos naturais e garantir o manuseio seguro de materiais perigosos, reduzindo, quando possível, sua utilização. A Momentive trabalha para cumprir ou exceder os requisitos das leis e normas ambientais e levamos em conta os riscos de SSMA (segurança do trabalho e meio ambiente) associados a novas aquisições, produtos e operações.

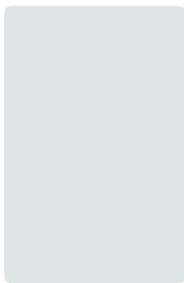
Como membro do Conselho Americano de Química, estamos comprometidos com



**safety**  
matters because **you** matter

os princípios de Atuação Responsável®. Adotamos o gerenciamento responsável de produtos fornecendo aos nossos distribuidores e clientes as informações necessárias para manusear e gerenciar nossos produtos com segurança.

# Nosso Compromisso Uns com os Outros





# Respeito Mútuo

A Momentive acredita na criação de um ambiente de trabalho respeitoso e amigável. Mantemos um padrão profissional mais elevado e tratamos uns aos outros com dignidade e respeito. Apoiamos e respeitamos nossos funcionários e nossas diferentes origens, culturas, experiências e opiniões. Acreditamos que nossa diversidade torna a Empresa mais competitiva e mais forte no mercado global.

Como empregador, promovemos Oportunidades Iguais e Ações Afirmativas. Nunca tomamos decisões de contratação com base em sexo, status social, orientação sexual, identidade de gênero, PcDs (Pessoas com Deficiência) ou qualquer outra característica protegida por lei. Fazemos um esforço afirmativo para considerar candidatas que refletem a força de trabalho atual. Tomamos decisões de promoção e de contratação com base em qualificações e desempenho.

Acreditamos que todos os funcionários têm o direito a um local de trabalho sem assédio, bullying ou comportamento agressivo. Assédio pode ser qualquer comportamento indesejável que crie um ambiente de trabalho intimidador, hostil ou ofensivo. Isso inclui assédio sexual ou comportamento que consista em investidas sexuais indesejadas, pedidos de favores sexuais ou outras ações verbais, escritas, emocionais ou físicas de natureza sexual voltadas a outro funcionário. A Momentive não tolera qualquer tipo de assédio para com nossos funcionários. Os funcionários são incentivados a se manifestar e denunciar qualquer comportamento que cause desconforto ou que acreditem ser inconsistente com nossa Política de Respeito Mútuo.

A Momentive não tolera represália nem retaliação contra quem relata preocupações de boa-fé.

# Consumo de Drogas e Outras Substâncias

A Momentive está comprometida com a saúde, a segurança e o bem-estar de todos os nossos clientes, nossos funcionários e as respectivas famílias. Não permitimos o consumo de drogas no local de trabalho. Nosso objetivo é garantir a segurança dos nossos funcionários e das comunidades onde fazemos negócios. O uso, posse, venda ou distribuição de drogas ou álcool dentro ou fora de serviço, em qualquer um de nossos locais de trabalho, são estritamente proibidos.

Encorajamos fortemente os funcionários que sofrem de dependência de substâncias a buscar ajuda de forma voluntária, entrando em contato com o representante local de Recursos Humanos. Estão disponíveis programas assistenciais locais, como o Programa de Assistência ao Funcionário.

# Respeito aos Direitos Humanos

Os direitos humanos fundamentais são valores essenciais dos negócios da Momentive. A Momentive proíbe qualquer forma de trabalho forçado ou involuntário, inclusive trabalho infantil, trabalho escravo ou tráfico de pessoas, pela Empresa. Além disso, a Momentive espera que os terceiros que atuam em seu nome levem a sério as políticas da Empresa com relação ao cumprimento das leis (trabalhistas) aplicáveis e ao respeito pelos direitos humanos.





# Nosso Compromisso com o Mercado

## Conformidade com as Leis

A Momentive cumpre todas as leis, normas e regulamentações que regem seus negócios.

Diversas leis nacionais, estaduais, e municipais se aplicam à Empresa e aos seus negócios, algumas das quais impondo penalidades criminais em caso de violações. A Momentive investigará, tratará e denunciará, conforme apropriado, todas as violações.

Você deve entender as leis, normas e regulamentações que se aplicam à sua atividade comercial. Procure orientação do *Ombudsperson* se tomar conhecimento de possíveis violações de leis ou regulamentações.

Pense globalmente. Os requisitos legais podem ser inconsistentes com a cultura local ou com práticas anteriores. Sempre precisamos cumprir as leis, mesmo que a Empresa fique em desvantagem competitiva.

## Leis Antitruste

A Momentive está empenhada em preservar mercados livres e competitivos e não se envolve nem admite práticas comerciais predatórias ou injustas. Os funcionários da Momentive são obrigados a cumprir todas as leis antitruste e de concorrência aplicáveis (Lei Brasileira nº 12.529/11) em todos os países onde a Empresa conduz negócios. Todos os funcionários devem cumprir a Política Antitruste e de Concorrência da Momentive. As violações das leis antitruste podem levar a danos dispendiosos à reputação da Empresa, além de multas e penalidades criminais e civis para a Empresa e seus funcionários.

Ao interagir com a concorrência:

- Não faça acordos com concorrentes para fixar preços, combinar propostas ou alocar mercados.
- Restrinja o contato com concorrentes a fins comerciais legítimos. Se tiver dúvidas, procure a orientação do Departamento Jurídico.
- Entre em contato com o Departamento Jurídico ao considerar restrições territoriais ou de clientes, suspensões de distribuidores, acordos de venda casada ou exclusiva, aquisições ou *joint ventures*.

Para mais orientações, leia a **Política Antitruste e de Concorrência da Empresa**, que inclui **Comunicação Cautelosa e Contato com a Concorrência**.

## Prevenção à Lavagem de Dinheiro

Lavagem de dinheiro é a tentativa de ocultar a origem do dinheiro obtido ilegalmente. As pessoas envolvidas em atividades criminosas podem tentar “lavar” os lucros resultantes de seus crimes para ocultá-los ou fazer com que esses lucros



pareçam legítimos. Atualmente, a maioria dos países do mundo tem leis (Lei Brasileira nº 9.613/98) de combate à lavagem de dinheiro. Essas leis consideram ilegais a aceitação ou o processamento dos lucros provenientes de atividades criminosas. A Momentive está comprometida em cumprir todas as leis aplicáveis de combate à lavagem de dinheiro em todo o mundo. A Momentive conduzirá negócios somente com clientes de boa reputação e cujos fundos sejam derivados de fontes legítimas. O procedimento "Conheça seu Cliente" da Momentive nos permite tomar medidas razoáveis para garantir que a Empresa não aceite nenhum dinheiro que tenha sido obtido ilegalmente. A integridade e a reputação da Momentive podem ser gravemente prejudicadas se deixarmos de detectar relações com clientes e transações que nos colocam em risco.

Notifique imediatamente o Departamento Jurídico da Momentive ou envie um e-mail para [globalcompliance@momentive.com](mailto:globalcompliance@momentive.com) em caso de qualquer atividade suspeita.

## Pagamentos Indevidos

Oferecer dinheiro ou qualquer coisa de valor para ganhar vantagem em qualquer situação nunca é aceitável. A Momentive proíbe totalmente esta prática. Os funcionários não devem oferecer nada de valor para obter qualquer vantagem indevida na venda de bens e serviços, na realização de transações financeiras, na representação dos interesses da Empresa diante de autoridades governamentais ou para qualquer outra finalidade. A Momentive e seus funcionários devem cumprir sempre a letra e o espírito da Lei Contra Práticas Corruptas no Exterior, da Lei Antissuborno do Reino Unido e de outras leis e regulamentações dos EUA, Lei 12.846/13, conhecida como Lei Anticorrupção brasileira, e do Decreto nº 8.420/15, que a regulamenta, e internacionais que regem as práticas comerciais no exterior, mesmo que sejam inconsistentes com a prática local em outros países ou coloquem a Momentive em desvantagem competitiva.

Nunca ofereça, prometa, pague ou autorize a concessão de qualquer coisa de valor (como dinheiro, bens ou serviços) a um funcionário de um cliente ou a um funcionário público com o intuito de obter ou manter uma vantagem indevida (artigo 333 do Código Penal Brasileiro). Além disso, mesmo que não haja intenção de obter ou manter vantagem indevida, não devem ser feitas ofertas que possam criar até mesmo uma aparente impropriedade ou que possam ser interpretadas como "suborno", "compensação" ou "negociação". No caso de tarefas não discricionárias ou administrativas, em determinadas circunstâncias, um pagamento feito diretamente a uma agência governamental (em oposição a um indivíduo) pode ser apropriado com o propósito de acelerar serviços em programas aprovados pelo governo. Para mais informações, consulte a Política Antissuborno da Momentive, que trata dos Sinais de Alerta.

## Trabalho com Governos

A Momentive pode conduzir negócios com governos locais, estaduais, municipais, provinciais e nacionais (incluindo empresas estatais). Muitos países têm leis específicas sobre a interação com entidades governamentais ou com funcionários do governo. Por exemplo, nos EUA e em muitos outros países ao redor do mundo é ilegal fazer declarações falsas ou enganosas com dolo a um funcionário público. No Brasil, quando a Momentive participar de licitações e/ou celebrar contratos com a Administração Pública, seja na esfera municipal, estadual ou federal, devem ser observadas todas as leis e normas envolvendo a transparência e integridade no desenvolvimento das atividades, em especial, mas não se limitando, a Lei nº 14.133 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos). É crucial que entidades e funcionários do governo confiem na nossa integridade. Por esses motivos, os funcionários da Momentive devem seguir os mais altos padrões éticos e cumprir a letra e o espírito de todas as leis ao interagir com entidades ou representantes do governo.

Os funcionários devem garantir que toda a comunicação – incluindo relatórios, certificações, pedidos de autorização, representações, declarações, propostas e reivindicações – estabelecida com agências governamentais seja verdadeira, completa, precisa e não enganosa.

Antes de se engajar em discussões comerciais com qualquer funcionário público ou

Um suborno pode assumir muitas formas, incluindo:

- .. Dinheiro
- .. Propinas
- Presentes ■■
- .. Entretenimento
- .. Viagem
- .. Doações Políticas ou Beneficentes
- .. Contratação ou Colocações

A Momentive proíbe todos os atos de suborno, inclusive a oferta de qualquer coisa de valor, com a intenção de:

- .. Induzir um funcionário público a agir de forma inadequada.
- .. Manipular ou contornar um processo de aquisição.
- .. Burlar as normas de saúde e segurança.
- .. Evitar as regras de importação e exportação.

entidade do governo, familiarize-se e compreenda as regras do respectivo órgão e outras normas que possam ser aplicáveis.  
Entre em contato com o Departamento Jurídico antes de oferecer qualquer coisa de valor, como presente, contribuição ou entretenimento, a qualquer funcionário, departamento, agência ou representante do governo.



# Comércio Internacional

As leis de controle do comércio internacional regulamentam a importação e exportação de bens, serviços e tecnologia através das fronteiras nacionais. A lei dos EUA também controla a divulgação de informações técnicas para cidadãos não americanos dentro dos Estados Unidos. Muitos dos países onde fazemos negócios impõem sanções comerciais criadas pelas Nações Unidas ou pela União Europeia. Sanções comerciais proíbem ou restringem a importação ou exportação de bens ou serviços de ou para determinados países e indivíduos.

Uma vez que a Momentive tem sede nos Estados Unidos, seguimos as leis de importação e exportação aplicáveis aos EUA, mesmo que essas leis pareçam inconsistentes ou imponham exigências mais rígidas do que as leis ou práticas locais em outros países. Os funcionários que tratam de negócios internacionais devem conhecer e compreender as leis de importação e exportação dos EUA, bem como quaisquer outras leis locais aplicáveis.

A Momentive analisa cuidadosamente seus clientes e fornecedores para garantir que a Empresa cumpra todas as leis de importação e exportação aplicáveis, incluindo aquelas que restringem atividades comerciais com determinados países, fornecedores e partes sancionadas, cujos nomes aparecem em listas de observação preparadas por governos. Se você tiver alguma dúvida sobre como fazer negócios com uma determinada empresa ou região do mundo, entre em contato com o Departamento Jurídico.

## Antiboicote

Como empresa sediada nos EUA e que cumpre a legislação deste país, a Momentive proíbe qualquer funcionário de participar ou apoiar um boicote estrangeiro não sancionado. Se você receber um pedido de informações que possam estar relacionadas a um boicote ilegal ou for convidado para participar de um boicote não autorizado, entre em contato imediatamente com o Departamento Jurídico. Todas as solicitações recebidas devem ser comunicadas ao governo dos EUA, e o não cumprimento dessa exigência constitui uma violação da lei daquele país.



# Nosso Compromisso com Honestidade e Integridade

## Presentes e Entretenimento

Presentes e entretenimento podem desempenhar um papel importante na promoção e no fortalecimento das nossas relações comerciais. Presentes e entretenimento nunca devem ser usados para obter uma vantagem imprópria ou influenciar indevidamente uma decisão de negócios. Os funcionários devem usar o bom senso ao oferecer ou aceitar presentes ou entretenimento. Você nunca deve solicitar um presente ou entretenimento. Presentes e entretenimento devem ser razoáveis e, se forem fornecidos, isso deve ocorrer no andamento normal de uma atividade comercial legítima.

Nenhum presente ou entretenimento deve ser fornecido de forma a constranger ou prejudicar a reputação da Empresa. Presentes ou entretenimento envolvendo conduta ilegal, drogas, prostituição ou entretenimento adulto são proibidos. Dinheiro ou equivalentes também são proibidos.

Nossos funcionários devem aderir à Política de combate ao suborno da Momentive. Entre em contato com o Departamento Jurídico para obter aprovação prévia de um presente de qualquer valor destinado a um funcionário do governo.

Consulte a Política de Presentes e Entretenimento da Momentive para obter orientações e informações adicionais sobre aceitação e oferta de presentes e entretenimento. Adendos regionais foram estabelecidos para funcionários que trabalham ou fazem negócios em países europeus ou da região Ásia-Pacífico. Os adendos estabelecem limitações com base nas normas alfandegárias e nos requisitos legais locais.

## Conflitos de Interesse

Um conflito de interesse é qualquer situação em que você tenha um interesse pessoal ou externo que está em conflito (ou pareça estar em conflito) com os interesses de Momentive e com sua capacidade de cumprir suas responsabilidades profissionais. Um conflito de interesse ocorre quando os interesses particulares de um indivíduo interferem de alguma forma – ou até mesmo pareçam interferir – nos interesses da Empresa como um todo. Uma situação de conflito pode surgir quando um funcionário, executivo ou diretor adota ações ou tem interesses que podem dificultar a realização de seu trabalho na Empresa de forma objetiva e eficaz. Conflitos de interesse também surgem quando um funcionário, executivo ou diretor, ou ainda um familiar, recebe benefícios pessoais impróprios como resultado da posição da pessoa na Empresa.

Algumas formas comuns de possíveis conflitos de interesse incluem emprego externo, investimentos pessoais ou relacionamentos familiares ou pessoais. Para mais exemplos de possíveis conflitos de interesse, consulte a Política de Conflitos de Interesse da Momentive.

A aparência ou percepção de um conflito de interesse pode ser tão prejudicial quanto um conflito real. Um conflito de interesse potencial ou real pode afetar

### Exemplos de Presentes e Entretenimento Permitidos:

- .. Presentes modestos dados como um sinal de estima ou hospitalidade.
- .. Cesta de alimentos, flores ou vinho.
- .. Refeições de valor razoável.
- .. Ingressos para eventos.
- .. Acomodações em viagens relacionadas a uma atividade comercial legítima.

### Exemplos de Presentes e Entretenimento Proibidos:

- .. Dinheiro ou equivalentes, incluindo vales-presente.
- .. Qualquer coisa destinada a funcionar como benefício impróprio, influência corrupta, suborno ou propina.
- .. Qualquer coisa que o destinatário não tenha permissão do respectivo empregador para aceitar.
- .. Atividades que envolvem conduta ilegal, drogas, prostituição ou entretenimento adulto de natureza sexual (por exemplo, clubes de *striptease*).

### Possíveis Conflitos de Interesses:

- .. Participar da decisão de contratação de um amigo próximo ou membro da família.
- .. Ter um relacionamento romântico com um subordinado direto.
- .. Participar de concorrência contra a Empresa.
- .. Manter um emprego externo com clientes ou fornecedores.
- .. Ter participação acionária em uma empresa ou ajudar alguma empresa a competir com a Momentive.
- .. Solicitar ou receber empréstimos pessoais de clientes ou fornecedores.
- .. Usar recursos, tempo ou instalações da Empresa para ganho pessoal.

negativamente nossa credibilidade e reputação e criar desconfiança e mal-entendidos.

Transparência é crucial. A identificação e divulgação imediata de um possível conflito de interesse permitem que a Empresa tome as medidas necessárias para evitar qualquer impropriedade. Se você acha que pode ter ou se tomar conhecimento de um conflito de interesses, entre em contato com o Departamento Jurídico, seu gerente ou um Representante de RH ou envie um e-mail para [globalcompliance@momentive.com](mailto:globalcompliance@momentive.com).



**Oportunidades Corporativas.** Funcionários, executivos e diretores estão proibidos de (a) tomar para si mesmos, pessoalmente, oportunidades descobertas graças ao uso de propriedades, informações ou posições da Empresa; (b) usar propriedades, informações ou posições da Empresa para ganho pessoal; e (c) competir com a Empresa. Funcionários, executivos e diretores têm o dever de aproveitar todas as oportunidades que surgirem para promover os interesses legítimos da Empresa.

**Negociação Justa.** Cada funcionário, executivo e diretor deve se esforçar para lidar de forma justa com clientes, fornecedores, concorrentes e funcionários da Empresa. É proibido tirar vantagem indevida de outras pessoas por meio de manipulação, ocultação, abuso de informações privilegiadas, deturpação de fatos importantes ou de quaisquer outras práticas injustas.

## Integridade Financeira

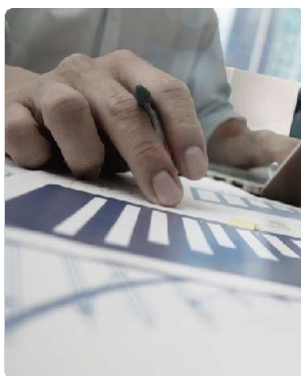
A Momentive manterá a mais alta integridade em seus relatórios financeiros, operações contábeis e em outras divulgações ao público, como os registros apresentados à Comissão de Títulos e Valores Imobiliários (CVM) do Brasil e os comunicados à imprensa. Deixar de preparar relatórios financeiros precisos e de divulgar adequadamente as informações ao público pode destruir o valor da Empresa e resultar em penalidades significativas para a Empresa e todos os funcionários envolvidos.

Nossos funcionários entendem e seguem as políticas contábeis e de preparação de relatórios financeiros da Momentive. A Momentive está empenhada em manter livros e registros contábeis precisos e um sistema de controles internos suficientes para garantir o controle e a responsabilidade da gerência sobre os ativos da Empresa. Nossas demonstrações financeiras e todos os livros e registros contábeis refletem com precisão todas as transações da Empresa, de acordo com as políticas corporativas e contábeis geralmente aceitas.

Preparamos as divulgações públicas da Empresa com base em informações precisas, completas, relevantes, atualizadas e inteligíveis, conforme exigido pela lei dos países onde fazemos negócios. Relatórios ou outros documentos apresentados à SEC e outras comunicações ao público terão informações completas, imparciais e precisas, e isso será garantido por todos os funcionários.

Nossos funcionários se comunicam aberta e honestamente com auditores internos e externos. Os funcionários agem de boa-fé e com o devido cuidado, sem deturpar fatos materiais ou permitir que seu julgamento independente seja subordinado a outras pessoas.

Os funcionários são incentivados a denunciar quaisquer preocupações relacionadas a contabilidade questionável ou assuntos de auditoria a qualquer membro do Comitê de Auditoria, Auditor Geral, *Ombudsperson* ou Canal de Ética da Momentive ligando para +1 (844) 238-8766 (EUA e Canadá). Ao ligar para a linha de ética, se a lei local permitir, você pode optar pela denúncia anônima. Para todos os outros países, visite o site do [Canal de Ética](#) para informações de contato.



# Negociação com Informações Privilegiadas

As leis aplicáveis a valores mobiliários que regem o uso de informações privilegiadas em negociações visam garantir mercados de ações justos e honestos. Violações das leis de títulos e valores mobiliários pode sujeitar indivíduos e a Empresa a penalidades civis e criminais e são contrárias aos nossos valores.

Durante seu trabalho, você pode tomar conhecimento de informações, que não devem ser divulgadas, sobre a Momentive ou sobre outra empresa com a qual fazemos negócios. As informações comerciais confidenciais devem ficar restritas aos funcionários que têm “necessidade de saber” delas por conta de negócios legítimos da Empresa, especialmente caso se trate de qualquer entidade que tenha títulos negociados na Bolsa de Valores. Você e seus familiares imediatos não devem comprar nem vender títulos da Empresa ou de qualquer outra entidade se estiverem em posse de informações materiais e não públicas sobre tal empresa ou entidade. Também é ilegal comunicar informações materiais e não públicas a alguém que negocia ou orienta outras pessoas a negociar títulos mobiliários com base nessas informações. Temos de ser diligentes para impedir que utilizemos indevidamente as informações para o nosso próprio ganho ou para o ganho pessoal de outra pessoa.

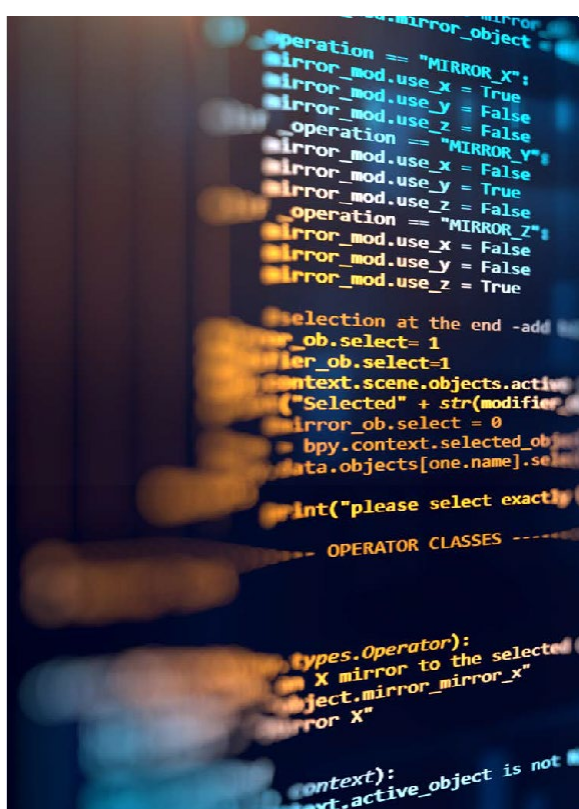
As penalidades civis incluem multas de até três vezes o valor dos lucros ganhos ou dos prejuízos

Esteja ciente de que informações materiais e não públicas podem incluir:

- Projeções de ganhos da empresa.
- Ações contábeis significativas, como baixa de ativos, aumento de reservas ou reemissão de demonstrativos de lucros.
- Apresentação de uma ação judicial significativa.
- A negociação em andamento de uma grande aquisição ou venda de ativos.
- Fazer um acordo, com um cliente ou fornecedor, que possa ter impacto significativo nas receitas ou lucro da Empresa.
- Contratação ou demissão de um executivo importante.

evitados e podem ser impostas a quem realizou a negociação ilegal e à pessoa que forneceu a informação.

As penalidades criminais podem incluir multas de até USD 5.000.000 para pessoas, USD 25.000.000 para a Empresa e até 20 anos de prisão. O empregador e os supervisores da





peessoa que realizou a negociação ilegal também podem ser responsabilizados como "Pessoas Controladoras" e multados em até USD 1.000.000 ou três vezes o valor dos lucros ganhos ou dos prejuízos evitados.

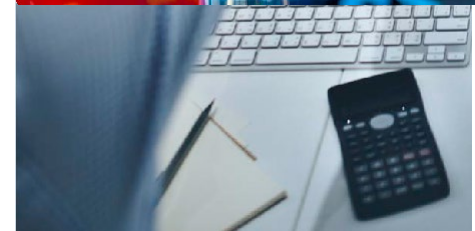
## Propriedade Intelectual e Informações Confidenciais

A propriedade intelectual da Empresa é vital para o sucesso dela no mercado. Propriedade intelectual inclui patentes, marcas registradas e direitos autorais, bem como informações confidenciais da Empresa, sejam elas segredos comerciais, know-how, planos de negócios, preços de produtos, diretrizes de operação da fábrica ou outros dados confidenciais relacionados a clientes, fornecedores ou transações comerciais e outras informações proprietárias. Informações confidenciais incluem todas as informações não públicas que, se divulgadas, podem ser úteis para concorrentes ou prejudiciais para a Empresa, seus clientes, fornecedores, ou outras partes com as quais a Momentive faz negócios. Durante seu trabalho, você poderá tomar conhecimento de informações confidenciais pertencentes à Empresa ou a ela confiadas por terceiros. Temos a responsabilidade de proteger nossas informações confidenciais e as informações confidenciais confiadas a nós por terceiros. Isso permite que nossos negócios continuem crescendo por meio da inovação de produtos e aumenta o valor para nossos acionistas.

A divulgação indevida de informações confidenciais pode criar sérios problemas financeiros, estratégicos ou competitivos para a Empresa. Nunca devemos usar a propriedade intelectual nem as informações confidenciais da Momentive para nosso benefício pessoal.

Ao lidar com informações confidenciais, certifique-se de:

- Restringir a divulgação de informações confidenciais aos funcionários que têm "necessidade de saber" delas por conta dos negócios da Empresa.
- Não falar sobre informações comerciais sigilosas em locais públicos.
- Aprovar e coordenar todas as discussões de assuntos comerciais com a mídia junto ao Gerente de Relações com Investidores.
- Não fornecer informações confidenciais a terceiros, incluindo ex-funcionários, sem antes firmar um Acordo de Não Divulgação.
- Nunca tomar para si informações confidenciais e/ou proprietárias da Empresa.
- Usar um protetor de tela no laptop para proteger as informações quando estiver trabalhando fora do escritório (hotéis, aviões, conferências etc.).
- Ter cuidado com ligações não solicitadas e e-mails de fora da organização que solicitam nomes e números de telefone, informações de pesquisa de mercado ou informações do cliente.
- Não clicar em links desconhecidos de e-mails de fora da nossa organização.
- Não usar pen drives para armazenar informações confidenciais.
- Usar etiquetas para sinalizar as informações como "Confidenciais".
- Não armazenar informações confidenciais em computadores pessoais ou dispositivos móveis.
- Usar senhas, criptografia e restrições de acesso para proteger informações eletrônicas.
- Guardar em gavetas e armários trancados aqueles registros físicos que contenham informações confidenciais; não deixe essas informações sobre a mesa nem à vista.
- Não deixar seu notebook, smartphone ou outros dispositivos móveis em locais sem segurança.
- Não encaminhar e-mails da empresa para uma conta não corporativa.
- Usar códigos ao tratar de fusões, aquisições, disposições ou outras transações comerciais confidenciais e nunca compartilhar sua senha.



# Proteção da Privacidade

A Momentive está comprometida com a proteção de dados pessoais. Dados pessoais são quaisquer dados que, sozinhos ou com outros dados, permitem que alguém identifique um indivíduo. Nossa sociedade vive com base em informações e está constantemente criando cada vez mais dados pessoais, como dados individuais financeiros e de consumidores, e esses dados devem ser protegidos contra uso e divulgação não autorizados ou ilegais. A Momentive protegerá os dados pessoais que coletamos de nossos funcionários, clientes e fornecedores, ou que mantemos sobre eles. Cada um de nós deve tomar cuidado para proteger os dados pessoais em nossa posse contra uso ou divulgação não autorizados ou inadequados.

A Momentive cumpre todas as leis, regulamentos e tratados de privacidade aplicáveis, em especial, mas não se limitando, a Lei nº 13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados. Tomamos as medidas necessárias para garantir que tratamos adequadamente a confidencialidade dos dados pessoais, limitando o acesso apenas para fins empregatícios e de negócios. Agimos de acordo com nossa Política de Privacidade e todas as leis aplicáveis.

Se você tomar conhecimento de uso não autorizado ou divulgação ilegal de informações ou dados, avise imediatamente ao seu gerente, Líder de RH, Equipe de Privacidade, Departamento Jurídico, *Ombudsperson* ou [globalcompliance@momentive.com](mailto:globalcompliance@momentive.com).

## Proteção e Uso Adequado dos Ativos da Empresa

Todos os funcionários, executivos e diretores devem proteger os ativos da Empresa e garantir seu uso eficiente. Roubo, descuido e desperdício têm um impacto direto na lucratividade da Empresa. Todos os ativos listados da Empresa devem ser usados para fins comerciais legítimos.

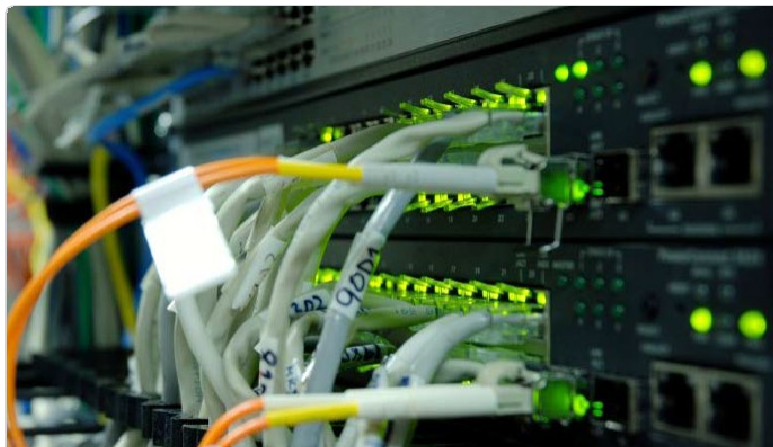
## Uso Aceitável de TI e Segurança Cibernética

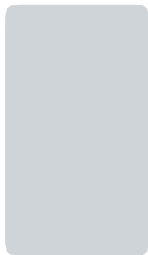
Temos o compromisso de fornecer aos nossos funcionários os sistemas e equipamentos de TI necessários para que desempenhem suas responsabilidades de trabalho e busquem alcançar os objetivos da Empresa. Os sistemas e equipamentos são fornecidos para atender aos fins comerciais da Momentive. É permitido o uso pessoal limitado da Web que não configure abuso do tempo e/ou dos recursos da Empresa e que não viole a Política de Uso Aceitável de TI da Momentive.

É proibido baixar, exibir, armazenar ou distribuir materiais que possam ser considerados obscenos, racistas, sexistas, ameaçadores ou, de alguma forma, configurem ofensa ou assédio ou que criem um ambiente de trabalho hostil para outras pessoas.

Você deve evitar manter itens pessoais ou informações que considere privadas na área de trabalho do computador ou nos sistemas de informação da Empresa. A Momentive se reserva o direito de obter acesso a essas áreas, de acordo com as leis locais aplicáveis ou acordos estabelecidos no local de trabalho.

Os sistemas Momentive devem ser protegidos contra acesso não autorizado, roubo, uso indevido e abuso. A Empresa investiu em várias camadas de defesa cibernética; ainda assim, você é o recurso mais importante para nós quando se trata de *antiphishing* e segurança cibernética. Você pode não perceber, mas está habilitado como a última linha de defesa de segurança. Se você suspeitar de algo, é sua obrigação informar nossas equipes de TI e Segurança. Devemos ser cautelosos ao trabalhar com e-mails recebidos de fontes externas. Abrir anexos ou acessar sites que possam ser maliciosos pode levar à violação dos sistemas corporativos. Tenha segurança, proteja-se.





# Como Obter Ajuda e Relatar Preocupações

Espera-se que os funcionários relatem imediatamente as preocupações com conformidade. Entre em contato com seu Gerente, Representante de RH, Departamento Jurídico ou *Ombudsperson*, mande um e-mail para [globalcompliance@momentive.com](mailto:globalcompliance@momentive.com) ou use o Canal de Ética da Momentive (sujeito às limitações locais).

## Como Entrar em Contato com *Ombudsperson*

O *Ombudsperson* do seu país ou região e a Ouvidora Global, também denominada “Ombudsman”, estão disponíveis para você relatar quaisquer preocupações com conformidade e fazer perguntas relacionadas a esse assunto.

Para mais informações de contato, acesse a Momentive *Ombuds* Network. Todas as informações relatadas para um *Ombudsperson* serão investigadas, e as ações corretivas serão tomadas conforme apropriado.

## Por que falar com o Canal de Ética da Momentive?

Se você tiver uma preocupação e não se sentir à vontade para falar pessoalmente, ou se desejar permanecer anônimo, entre em contato usando o Canal de Ética da Momentive. O Canal de Ética da Momentive é operada por um provedor independente e não identifica quem faz a chamada. O Canal de Ética da Momentive é um recurso multilíngue disponível o tempo todo, sem nenhuma interrupção, para todos os associados. Especialistas treinados, com a ajuda de intérpretes qualificados, se necessário, farão um relatório no seu idioma local. Todas as informações relatadas para a linha direta serão investigadas, e as ações corretivas serão tomadas conforme apropriado. Para EUA e Canadá, disque +1 844 238 8766; para outros países, acesse o [site do Canal de Ética da Momentive](#) para ver informações de contato.

## Como o Processo Funciona

1. Primeiro, diga-nos o que aconteceu. Você terá que responder a uma série de perguntas sobre sua preocupação. Se você estiver usando o telefone, pode levar alguns minutos para que um tradutor entre na chamada. Seja paciente e permaneça na linha.

2. Em seguida, informe como podemos entrar em contato com você para tratar da sua preocupação. Se não quiser informar seu nome, você terá a opção de manter o anonimato.
3. Ao relatar sua preocupação, você receberá um Número de Denúncia e um Número de Identificação Pessoal (PIN), além de instruções sobre como usar a linha direta ou o site para acompanhar a denúncia.
4. Cada denúncia será investigada, e as ações corretivas serão tomadas conforme apropriado.

## Política de Não Retaliação

A Momentive não tolera represália nem retaliação contra quem relata preocupações de boa-fé.

OBSERVAÇÃO: as denúncias podem ser feitas anonimamente, exceto quando proibido pela legislação local.

### **Exemplos de Preocupações que Devem ser Relatadas (exceto na UE):**

- .. Antitruste e comércio justo
- .. Espionagem ou sabotagem
- .. Falsificação de registros de viagens e despesas
- .. Falsificação de registros financeiros
- .. Destruição de registros comerciais
- .. Presentes inapropriados, subornos e propinas
- .. Deturpação de informações
- .. Negociação com base em informações privilegiadas
- .. Uso ou divulgação não autorizados de informações confidenciais
- .. Política da Momentive ou preocupações legais
- .. Ajuda com perguntas sobre integridade
- .. Segurança no local de trabalho
- .. Conformidade ambiental
- .. Preocupações de denunciante
- .. Conduta no local de trabalho
- .. Conflitos de Interesse
- .. Questões de conformidade comercial

### **Na UE, as Preocupações que Devem ser Relatadas Limitam-se a:**

- .. Antitruste e comércio justo
- .. Espionagem ou sabotagem
- .. Falsificação de relatórios de viagens e despesas
- .. Falsificação de registros financeiros
- .. Destruição de registros comerciais
- .. Presentes inapropriados, subornos e propinas
- .. Deturpação de informações
- .. Negociação com base em informações privilegiadas
- .. Uso ou divulgação não autorizados de informações confidenciais
- .. Fraude e apropriação indevida
- .. Preocupações sobre ameaças específicas à saúde ou segurança dos funcionários
- .. Preocupações sobre a conformidade ambiental
- .. Uso indevido ou apropriação indevida de ativos ou informações da Empresa
- .. Outros crimes ou delitos prejudiciais à Empresa
- .. Questões de conformidade comercial

# Referências de Políticas

**Política de Combate ao Suborno**

**Política Antitruste e de Concorrência**

**Política de Conflitos de**

**Interesses Delegação de**

**Autoridade Política Política de**

**Presentes e Entretenimento**

**Política de Respeito Mútuo**

**Política de Não Retaliação**

**Política de Uso Aceitável de TI**

**Política de Privacidade**

**Política e Cronograma de Retenção de Registros**

*Observação: qualquer outra Política que a Empresa emita e que aborde tópicos regidos por este Código de Conduta automaticamente fará parte deste Código de Conduta.*

**Renúncias.** *Qualquer renúncia a este Código de Conduta em benefício de executivos ou diretores só pode ser feita pelo Conselho de Administração ou por um comitê apropriado do Conselho de Administração.*

*Data da Revisão: 2021*

**MOMENTIVE™**

**Sede Mundial**

260 Hudson River Road  
Waterford, NY 12188

© 2021 Momentive Performance Materials Inc. Todos os direitos reservados. Momentive é uma marca registrada da Momentive Performance Materials Inc.